සවිබලගැන්වීම්, සුභසාධන හා කන්ද උඩරට උරුමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல், நலன்புரி மற்றும் கண்டி மரபுரிமைகள் அமைச்சு
Ministry of Empowerment, Welfare and Kandyan Heritage

ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය.
அங்கவீனமுற்றோருக்கான தேசிய செயலகம்
National Secretariat for Persons with Disabilities

தனி மாபிய பவுல் සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීමේ අයදුම් පත්‍රය

தனியொருவரினைத் தலைவராகக் கொண்ட குடும்பங்களினை புனர்வாழ்வளித்தல் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் சுயதொழில் உதவியினை வழங்குவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்.

1. අයදුම්කරුගේ නම ....
   விண்ணப்பதாரியின் பெயர் ....
2. ලිපිනය ....
   முகவரி ....
3. උපන්දිනය ....
   பிறந்த திகதி ....
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ....
   தேசிய அடையாள அட்டை இல. ....
5. දිස්ත්‍රික්කය ....
   மாவட்டம் ....
6. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය
   හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම. ....
   பிரதேச செயலாளர் பிரிவும்
   கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவும்
   .....
7. වැන්දඹු(ස්වාමියා/භාර්යා, අත්හලහෝ මියගිය) ....
   விதவை/கணவரால் கைவிடப்பட்டவரா?
   .....
8. ස්වාමිපුරුෂයා/භාර්යාව වෙන්වූයේ/මියගියේ කවදාද?
   .....
   கணவன்/மனைவி இறந்திருப்பின்/பிரிந்திருப்பின் எப்பொழுது ....
9. සිටින ළමුන් ගණන ....
   தற்போது திருமணமாகாதுள்ள பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை ....

	නම பெயர்	පිරිමි ஆண்	ගැහැණු பெண்	වයස வயது	පාසල් අධ්‍යාපනය ලබන/ නොලබන පාඩසාලෙ செல்பவர்களா? இல்லையா?	විවාහක/ අවිවාහක திருமணமானவரா / திருமணமாகாதவரா
1						
2						
3						
4						
5						
6						

10. දැනට යම්කිසි ස්වයං රැකියාවක නිරත නම් විස්තර සඳහන් කරන්න
தற்போது ஏதாவது தொழிலில் ஈடுபட்டிருப்பின் விபரத்தினைக் குறிப்பிடவும்

.....

.....

ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාගැනීමේ ව්‍යාපෘති වාර්තාව.
சுயதொழில் வியாபாரம் தொடர்பாக உதவி வழங்குதல் செயற்திட்ட அறிக்கை

01. ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘතියේ නම : .....
அமுல்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள செயற்திட்டத்தின் பெயர் :

.....

02. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත ස්ථානය : .....
செயற்திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவதற்கு குறிப்பிட்ட இடம்: .....

03. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් අපේක්ෂිත මාසික ආදායම
: ..... செயற்திட்டத்தினை
அமுல்படுத்துவதனூடாக எதிர்பார்த்துள்ள மாதாந்த வருமானம் : .....

04. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය යෙදවුම් :

.....
செயற்திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவதற்கு தேவையான மூலப்பொருட்கள் : .....

05. ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂිත නිමවුම්:

.....
செயற்திட்டத்தினூடாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருட்கள் : .....

06. ව්‍යාපෘතියේ නිමවුම් අලෙවි කිරීමට යොදාගෙන ඇති වැඩපිළිවෙල:
செயற்திட்ட முடிவுப்பொருட்களினை சந்தைப்படுத்துவதற்கு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள வேலை ஒழுங்கு

.....

.....

07. ව්‍යාපෘතිය සඳහා යෝජිත වියදම් වාර්තාව
செயற்திட்டத்திற்காக பிரேரிக்கப்பட்ட செலவு அறிக்கை

	වැය විස්තරය செலவு விபரங்கள்	මුදල (රු) நிதி(ரூ.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

ආයතනයකින් උපකරණ/අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගන්නේ නම් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කල යුතුය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්වලදී වෙළඳපලෙහි වර්ථමාන මිලගණන් යටතේ ඇස්තමේන්තු කර සමාජ සේවා නිලධාරි විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කල යුතුය. நிறுவனங்களிலிருந்து உபகரணம்/மூலப்பொருட்கள் கொள்வனவு செய்வதாயின் விலை மனு(Quotation) முன்வைத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு வைக்கமுடியாத சந்தர்ப்பத்தில் சந்தையில் நிலவும் தற்போதைய விலைமனுக்களின்படி மதிப்பீடு செய்து சமூக சேவை உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்தி முன்வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

මෙම ස්වයං රැකියා ආධාර මුදල මට ලැබුනොත් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය මගින් මා වෙත දෙනු ලබන උපදෙස් අනුව ස්වයං රැකියාව කරගෙන යාමට එකඟ වෙමි. මෙම මුදල එම කටයුත්ත සඳහාම යොදවන බවත් වෙනත් අවශ්‍යතා සඳහා ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා බවත් සහතික කරමි. එසේ වෙනත් අවශ්‍යතාවක් සඳහා යොදාගත් බවට කරුණු අනාවරණය වුවහොත් ලබාදුන් ආධාර මුදල ආපසු ගෙවන බවත්, එසේ නොවුනහොත් අමාත්‍යාංශය විසින් ගනු ලබන නීත්‍යානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයකට යටත්වන බවටත් සහතික කරමි.

இச்சுயதொழில் உதவிப் பணம் எனக்குக் கிடைக்கப் பெற்றால் பிரதேச செயலாளரூடாக எனக்கு வழங்கப்படுகின்ற ஆலோசனையின் பிரகாரம் சுயதொழிலினை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு இணங்குகின்றேன். இப்பணத்தினை இச்செயற்பாட்டுக்கு மட்டுமே பயன்படுத்துவேன் என்றும் வேறு தேவைக்குப் பயன்படுத்த மாட்டேன் எனவும் உறுதியளிக்கின்றேன். அதனை வேறு தேவைக்காக பயன்படுத்துவது பற்றி கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் உதவிப் பணத்தினை மீண்டும் செலுத்துவதற்கும், அப்படி மீளச் செலுத்தாவிடின் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சட்டரீதியான செயற்பாட்டுக்கும் கீழ்ப்படிவதாக உறுதிமொழியளிக்கின்றேன்.

.....
දිනය/ திகதி

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන /
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

09. ස්වයං රැකියාව ආරම්භ කරනු ලබන ස්ථානයට ප්‍රවේශ වීමේ ගමන් මාර්ගය. (සිතියමක් සහිතව)
சுயதொழில் ஆரம்பித்து நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் இடத்தினைப் பார்க்க செல்வதற்கான பாதை(வரைபடம்)

I. ඉහත ගමන් මාර්ගය පිළිබඳ කෙටියෙන් / மேற்குறிப்பிட்ட பிரயாண வழி தொடர்பான சுருக்கம்

.....
.....
.....
.....

II. දුරකතන අංකය / தொலைபேசி இலக்கம்: .....

10. ග්‍රාම නිලධාරි වාර්තාව/ නිර්දේශය /கிராம உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை/சிபார்சு

.....
.....

දිනය/ திகதி .....

.....
අත්සන / கையொப்பம்
(නිල මුද්‍රාව තබන්න / இறப்பர் முத்திரை இடப்படல் வேண்டும்).

11. සමාජසේවා නිලධාරී/සමාජ සංවර්ධන සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරී(ස.සේ) නිර්දේශය සමූහ සේවකයන් උත්තියෝගත්තර්/ සමූහ අපිවිරුත්ති උදවියාළර් /අපිවිරුත්ති උත්තියෝගත්තරින් සිපාර්සු

.....

.....

.....

දිනය / திகதி ....

අත්සන / கையொப்பம்

(ස. සේ. නි/ ස.සං.ස./ සං.නි. නිල මුද්‍රාව තබන්න /

ச.சே உ. /ச.அ.உ/அ.உ. இறப்பர் முத்திரை பதியவும்)

12. ප්‍රාදේශිය ලේකම් නිර්දේශය/பிரதேச செயலாளரின் சிபார்சு

ඉහත අයදුම්කරුගේ තොරතුරු හා සමාජ සේවා නිලධාරීගේ වාර්තාව නිවැරදි බැවින්, මෙම ඉල්ලුම්කරුට ඉහත සඳහන් ස්වයං රැකියාව සඳහා ආධාර වශයෙන් රු ..... ක් ලබාදීම නිර්දේශ කරමි.

மேற்குறிப்பிட்ட விண்ணப்பதாரரின் தகவல்கள் மற்றும் சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை சரியானது என்பதால் இவ்விண்ணப்பதாரருக்கு மேற்குறிப்பிட்ட சுய தொழில் உதவி தொடர்பில் உதவி நிதியாக ரூபா. ..... வழங்குவதை பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

දිනය / திகதி ....

අත්සන / கையொப்பம் (නිල මුද්‍රාව තබන්න / இறப்பர் முத்திரை இடப்படல் வேண்டும்).

ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා / அங்கவீமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலக உபயோகத்திற்காக

සමාජ සේවා නිලධාරී නිර්දේශය / சமூக சேவை உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை

.....

.....

....

දිනය / திகதி අත්සන / கையொப்பம்

(ස. සේ. නි. නිල මුද්‍රාව තබන්න /

ச.சே உ. இறப்பர் முத்திரை

இடப්පடல்வேண்டும்)

සහකාර අධ්‍යක්ෂ නිර්දේශය. உதவிப் பணிப்பாளரின் சிபார்சு

නිර්දේශ කරමි / නොකරමි. பரிந்துரை செய்கின்றேன் / செய்யவில்லை

.....

දිනය /திகதி- ....

සහකාර අධ්‍යක්ෂ /உதவிப் பணிப்பாளர்

(නිල මුද්‍රාව තබන්න / இறப்பர் முத்திரை இடப்படல் வேண்டும்).

අධ්‍යක්ෂ අනුමැතිය/ பணிப்பாளரின் அனுமதி

අනුමත කරමි / නොකරමි. பரிந்துரை செய்கின்றேன் / செய்யவில்லை.....

දිනය/ திகதி- ....

අධ්‍යක්ෂ / பணிப்பாளர்

(නිල මුද්‍රාව තබන්න /இறப்பர் முத்திரை இடப்படல் வேண்டும்).